ລະບົບການຂື້ນທະບຽນຢາອອນໄລນ໌ຂອງກີມອາຫານ ແລະ ຢາ - LAOREG ຄູ່ມືສໍາລັບຜູ້ປະກອບການ ວິທີຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ

ປັດຈຸບັນກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ແມ່ນມີລະບົບການຂື້ນທະບຽນຢາອອນໄລນ໌ຊື່ວ່າ LAOREG, ເຊິ່ງໃນການນໍາໃຊ້ ລະບົບດັ່ງກ່າວ ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງດໍາເນີນການຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານເພື່ອສາມາດເຂົ້າເຖິງການດໍາເນີນກິດຈະກໍາ ຕ່າງໆໃນລະບົບນີ້ໄດ້. ການຮ້ອງຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ ແມ່ນຜ່ານລະບົບອອນໄລນ໌ LAOREG ເຊິ່ງຜູ້ປະກອບການ ສາມາດ ດໍາເນີນການຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນຜະລິດຕະພັນຢາໄດ້ທຸກວັນ 24 ຊື່ວໂມງ ຫຼັງຈາກມີແຈ້ງການໃຫ້ນໍາໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ຢ່າງເປັນທາງການ. ສໍາລັບຂັ້ນຕອນການຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ຂັ້ນຕອນທຳອິດ: ໜັງສືສະເໝີຈາກບໍລິສັດ/ໂຮງງານ

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານຕ້ອງຍື່ນໜັງສືສະເໜີມາຍັງກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ເພື່ອຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານສໍາລັບພະນັກງານ ຂອງຕົນ.

ຈຳນວນຜູ້ໃຊ້ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຳນວນ, ແຕ່ຜູ້ປະກອບການຈະໄດ້ເສຍຄ່າສະໜັກ **50,000** ກີບ/ 1 ຜູ້ໃຊ້, ເຊິ່ງ ຈະໄດ້ຮັບຊື່ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ ສຳລັບການນຳໃຊ້ລະບົບອອນໄລນ໌ນີ້ໃນນາມຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ.

ໃນໜັງສຶສະເໜີ ໃຫ້ມີຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້:

- ຊື່ເຕັມຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ແລະ ທີ່ຢູ່;
- ຊື່ເຕັມ, ເລກບັດປະຈຳຕິວ/ເລກໜັງສືຜ່ານແດນ, ທີ່ຢູ່, ແລະ ອີເມລ໌ຂອງພະນັກງານແຕ່ລະທ່ານທີ່ຈະໃຊ້ລະບົບນີ້

ໜັງສືສະເໝີຕ້ອງລົງລາຍເຊັນ ທ່ານຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ວິຊາການຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ

- ເອກະສານສຳເນົາທີ່ຈະຕ້ອງຄັດຕິດມີດັ່ງນີ້:
- 1) ທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- ບັດປະຈຳຄືວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນຂອງບຸກຄືນທີ່ຈະນຳໃຊ້ລະບົບນີ້;
- ສໍາເນົາສະແກນລາຍເຊັນຂອງບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າໃຊ້ລະບົບນີ້;

ຜູ້ປະກອບການສາມາດລຶງທະບຽນຜູ້ໃຊ້ຈຳນວນເທົ່າໃດກໍ່ໄດ້ພາຍໃຕ້ຊື່ຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ.

ຂັ້ນຕອນທີສອງ: ຜູ້ໃຊ້ເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແລະ ເຮັດການຮ້ອງຂໍ

ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີຕາມໄດ້ລະບຸໄວ້**ໃນຂັ້ນຕອນທຳອິດ**ຈາກບໍລິສັດ**/**ໂຮງງານ, ກິມອາຫານ ແລະ ຢາຈະ ປ້ອນຂໍ້ມຸນຂອງບໍລິສັດ**/ໂຮງງານ**ເຂົ້າໄປໃນລະບົບ ອອນໄລນ໌. ຫຼັງຈາກປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດແລ້ວ, ກິມອາຫານ ແລະ SIGN IN ຢາຈະຕອບກັບບໍລິສັດ/ໂຮງງານເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດ/ໂຮງງານແຈ້ງ User name ໃຫ້ພະນັກງານດຳເນີນການສິ່ງຄຳຮ້ອງຂໍຊື່ຜໍໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານໂດຍ Password ໃຊ້ຕົວເລືອກ "Request account" ທີ່ ໃນ URL Log in https://laoreg.online/userໂດຍຜູ້ໃຊ້ຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນຕາມທີ່ລະບຸ Forgot your Password? Click here and recover it ໄວ້ໃນລະບົບດັ່ງທີ່ສະແດງຢ່ໃນຫນ້າຕໍ່ໄປ. LAOREG Applicants Mod ABOUT LAOREG CONTACT REQUEST FOR THE CREATION OF AN A TYPES OF ACCOUNT TRADITIONAL MEDICINES AND HEALTH SUPPLEMENTS ຍັງບໍ່ທັນນຳໃຊ້ໄດ້ Click ເລືອກໂຕນີ້ສໍາລັບຢາຫວງ REQUEST FOR THE CREATION OF AN ACCOUNT MODERN MEDICINES Ноп AND MEDICAL DEVICES GENERAL INFORMATION ໃຊ້ຊື່ບັນຊີຕາມທີ່ທ່ານຕ້ອງການ, ອາດຈະເປັນຕີວອັກສອນ ຫຼື ຕີວເລກ, ລະບົບຈະກວດວ່ານຳໃຊ້ໄດ້ຫຼືບໍ່ User nan Password ໃສ່ລະຫັດຕາມທີ່ທ່ານຕ້ອງການ, ບໍ່ມີຂໍ້ຮຽກຮ້ອງພິເສດໃດ Confirm Password Email ໃສ່ອີເມວທີ່ທ່ານນຳໃຊ້ຢ່ Confirm email ACCOUNT INFORMATION TYPE OF ACTIONS ADDRESS COMPANY ADDITIONAL DOCUMENTS ID type and number Domestic ID งลือภบัดปะจำติอ ຫຼື พาสปอด ໃສ່ເລກບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ພາສປອດ First ໃສ່ຂໍ້ມູນຊື່ ແລະ ນາມສະກູນ, ເບີໂທ Mobile phone TYPE OF ACTIONS ACCOUNT INFORMATIO DRESS COMPANY ADDITIONAL DOCUMENTS TYPES OF ACTIONS IMPORT/EXPORT PERMIT H OPERATING LICENCE PRODUCT REGISTRATION

ເລືອກເອົາກິດຈະກຳທີ່ທາງບໍລິສັດແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ມອບໝາຍໃຫ້ ໃນນີ້ຈະແມ່ນ product registration

ACCOUNT INFORMATION TYPE OF ACTIONS ADDRES	COMPANY ADDITIONAL D	OCUMENTS	
Geographic location	Full address (including town, country and all details)	ໃສ່ທີ່ຢູ່ລະອຽດຂອງບໍລິສັດທ່ານ)
)	Postal code		11.
ທ່ານສາມາດຄຼິກໃສ່ແວ່ນຂະຫຍາຍເພື່ອຊອກຫາສະ ນັ້ນພິມຄຳຂຶ້ນໜ້າສະຖານທີ່ນັ້ນ ລະບົບຈະມີຖານຂໍ້	ຖານທີ່ ຫຼັງຈາກ ມຸນສະຖານທີ່		
ໃຫ້ທ່ານເລືອກ ແລະ ເລືອກຕາມທີ່ຕ້ຳຕິວຈຳຂອາບໍລິ	ລິສັດທ່ານ		

	TYPE OF ACTIONS ADDRESS COMPANY ADDITIONAL DO	CUMENTS
Company Code Company full name	ຼິຍິກ ແລະ ຄົ້ນຫາຊື່ບໍ່ເ ອັດຕະໂນມັດ, ຖ້າບໍ່ເ	ລິສັດຂອງທ່ານ ເມື່ອທ່ານເລືອກ ຂໍ້ມູນອື່ນກໍ່ຈະຂຶ້ນມາ ຫັນຊື່ບໍລິສັດທ່ານ ໃຫ້ຕິດຕໍ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ
Phone Email 1 WEB site	Email 2	

odern med: D medical e	ຫຼັງຈາກຕື່ມຂໍ້ມູນນີ້ ທີ່ຮຽກຮ້ອງແລ້ວ	ທັງໝົດ ແລະ ອັບໂຫຼດເອກະ ໃຫ້ທ່ານຄິກ Submit	สาม REQUEST	Submit	Cancel Hom
		GENERAL INFO		1	
Us Confirm P Confir ACCOUNT INFO	er name assword Email m email ORMATION TYPE OF ACTI		DDITIONAL DOCUMENT	rs	
2 ໜັງສື	ມອບສິດຈາກບໍລິສັດ	any letter authorizing person to act o	n behalf of company	Browse No file	selected
7	ສະແກ	ານບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ພາສປອດ	Scanned ID	Browse No file	ຄຼິກ Browse ເພື່ອໄປເລືອກ ເອກະສານທີ່ຈະອັບໂຫຼດ
8		ສະແກນລາຍເຊັນ	Scanned signature	Browse No file	selected.

ໝາຍເຫດ: ຫຼັງຈາກທ່ານ ຄຼິກ Submit ແລ້ວ ຖ້າລະບົບຟ້ອງ ແລະ ທ່ານບໍ່ສາມາດ Submit ໄດ້ ໃຫ້ທ່ານກວດຄືນຕາມ ທີ່ລະບົບແຈ້ງ ເຊີ່ງລະບົບຈະບົ່ງບອກຈຸດທີ່ທ່ານຈະຕ້ອງແກ້ (ຕົວຢ່າງ: ທ່ານລືມປ້ອນຂໍ້ມູນຊ່ອງໃດໜຶ່ງ, ຫຼື ເອກະສານອັບໂຫຼດ ໄຟໃຫຍ່ເກີນໄປ)

ຫຼັງຈາກເຂົ້າສຸ່ລະບົບແລ້ວ, ຜູ້ໃຊ້ສາມາດປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ອີເມລ໌ຕິດຕໍ່, ທີ່ຢຸ່, ແລະ ອື່ນໆໄດ້.

ໝາຍເຫດ:

- ບໍລິສັດ/ໂຮງງານຄວນແຈ້ງໃຫ້ ກົມອາຫານ ແລະ ຢາຊາບທັນທີ ເມື່ອຜູ້ໃຊ້ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກໃນນາມບໍລິສັດ/ໂຮງງານອີກຕໍ່ໄປ. ໃນກໍລະນີບໍ່ແຈ້ງ ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ການໃຊ້ສິດເຂົ້າເຖິງລະບົບໃນທາງທີ່ຜິດໂດຍຜູ້ໃຊ້ນັ້ນບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດໆ.
- 2. ແຕ່ລະຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວແມ່ນຈະເຊື່ອມຕໍ່ກັບຊື່ຜູ້ໃຊ້ທີ່ສ້າງຄຳຮ້ອງ ນັ້ນຂຶ້ນ ຫມາຍຄວາມວ່າບໍລິສັດ/ໂຮງງານສາມາດຕັດສິນໃຈວ່າຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ລາຍການທີ່ຂຶ້ນ ທະບຽນແລ້ວຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານທັງຫມົດ ແມ່ນໃຫ້ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ໂດຍຜ່ານຊື່ຜູ້ໃຊ້ດຽວບໍ່ ຖ້າແມ່ນ ບໍ່ ຄວນຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ແຍກອີກຕ່າງຫາກ (ຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ດຽວສຳລັບບໍລິສັດ). ລະບົບຈະອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າເຖິງພ້ອມໆກັນໄດ້ ໃນຊື່ຜູ້ໃຊ້ດຽວກັນ ເມື່ອດຳເນີນການຢູ່ໃນຄອມພິວເຕີໜ່ວຍຕ່າງກັນ.

ວິທີການຍືກເລີກຊື່ຜູ້ໃຊ້ / ລະຫັດຜ່ານ

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍລິສັດ/ໂຮງງານຕ້ອງການຍົກເລີກການອະນຸຍາດຜູ້ໃຊ້ ທີ່ດຳເນີນການໃນນາມຂອງບໍລິສັດ. ໃນກໍລະນີເຫຼົ່າ ນີ້, ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນນີ້:

- ແຈ້ງມາຍັງກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ໂດຍລະບຸຊື່ຂອງບຸກຄົນທີ່ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າເຖິງລະບົບ. ກົມອາຫານ ແລະ ຢາຈະປິດການນໍາໃຊ້ບັນຊີຂອງຜູ້ໃຊ້ນັ້ນ ລວມທັງຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສະບັບຮ່າງ ແລະ ທີ່ຍັງຄ້າງຢູ່ໃນລະບົບ, ລາຍການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທັງໝົດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊື່ຜູ້ໃຊ້ນັ້ນຈະຖືກຢຸດການເຂົ້າເຖິງໄດ້ຊື່ວຄາວ (ຍົກເວັ້ນ ພະນັກງານທີ່ມີສິດເຂົ້າເຖິງຄໍາຮ້ອງທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ).
- ຜູ້ໃຊ້ອື່ນທີ່ລົງທະບຽນແລ້ວໃນລະບົບ ສາມາດສືບຕໍ່ເຮັດແບບຟອມຄຳຮ້ອງທີ່ຍັງຄ້າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຊີທີ່ຖືກ ຢຸດເຊົາ. ຖ້າຍັງບໍ່ມີການລະບຸຜູ້ໃຊ້ໄດ້, ໃຫ້ບໍລິສັດ/ໂຮງງານດຳເນີນການຮ້ອງຂໍການອະນຸຍາດສຳລັບຜູ້ໃຊ້ໃຫມ່ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.
- 3. ຫຼັງຈາກກຳນົດຜູ້ໃຊ້ທີ່ຈະສືບຕໍ່ສິດການເຂົ້າເຖິງຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ຢຸດເຊົາ, ບໍລິສັດ/ໂຮງງານຄວນດຳເນີນການຮ້ອງຂໍ ມາ ຍັງກົມອາຫານ ແລະ ຢາເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອປ່ຽນສິດການເຂົ້າເຖິງຈາກຜູ້ໃຊ້ທີ່ຢຸດເຊົາໄປຫາຜູ້ໃຫມ່. ຫຼັງ ຈາກໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍນີ້, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ຈະປ່ຽນສິດການເຂົ້າເຖິງຕາມຄວາມເຫມາະສືມ ແລະ ບໍລິສັດທີ່ ຮ້ອງຂໍຈະກຸ້ຄືນການເຂົ້າເຖິງຢ່າງສືມບຸນຂອງບັນດາຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ສ້າງໄວ້ ແລະ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຊີຜູ້ໃຊ້ທີ່ຢຸດເຊົາ.